

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047796824052 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2021 за ГРН 2217710368984



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 48B99900BEAC2C7421FAA55B5770F1
Владелец: Батонова Елена Александровна
Министерство труда и социальной защиты населения
Города Москвы
Действителен с 28.01.2021 по 28.01.2022

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 21 октября 2021 г.

№ 1082

Об изменении типа и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей- инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Руководствуясь постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить тип Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на бюджетное.

2. Переименовать Государственное казенное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование – ГБУ ЦСПР «Роза ветров».

3. Учредителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы является Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

5. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **(Голованова Е.Н.)**:

5.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

5.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

5.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

6. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 сентября 2020 г. № 806 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы
от «21» октября 2021 г. 1082

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «21» октября 2021 г. 1082

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ «РОЗА ВЕТРОВ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «РОЗА ВЕТРОВ»)**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ЦСПР «Роза ветров», далее «Учреждение», создано на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 12 августа 2004 г. № 131 «О создании государственного учреждения Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2004 г. № 163 «Об утверждении Положения о Государственном учреждении Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы», утверждено Положение об Учреждении, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28 октября 2004 г., регистрационный номер 1047796824052.

Новая редакция Положения об Учреждении утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17 октября 2007 г. № 393 «Об утверждении Положения о государственном учреждении Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 ноября 2007 г., регистрационный номер 2077762402584.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 7 ноября 2011 г. № 1590 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747333465.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 18 марта 2015 г. № 213 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Детского дома-интерната для умственно отсталых детей «Южное Бутово» Департамента социальной защиты населения города Москвы» утверждена новая редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28 марта 2015 г., регистрационный

номер 7157746113419.

2) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 октября 2015 г. № 951 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 октября 2015 г., регистрационный номер 8157747710145.

3) Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2019 г. № 624 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 29 июля 2019 г., регистрационный номер 9197747748959.

4) Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 сентября 2020 г. № 806 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17 сентября 2020 г., регистрационный номер 2207709501470.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 октября 2021 г. № 1082

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступало в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 117042, город Москва, улица Южнобутовская, дом 19.

2. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получателями социальных услуг в Учреждении являются:

2.1.1. Дети-инвалиды (инвалиды) с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, дети в возрасте до 4 лет, имеющие тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, с учетом индивидуальных показаний и противопоказаний, основанных на особенностях структуры и степени нарушения здоровья, физических, психофизиологических, профессиональных и социальных особенностей, а также с учетом специфики и организации работы учреждения.

2.1.2. Инвалиды I или II группы с ментальными нарушениями в возрасте от 18 до 30 лет, а также граждане, признанные судом недееспособными, имеющие законных представителей (опекунов), из числа бывших несовершеннолетних получателей услуг Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты

населения.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.2.1. Создание безопасных, благоприятных условий пребывания в организации детям-инвалидам с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детям в возрасте до 4 лет, имеющим тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности.

3.2.2. Оказание социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности.

3.2.3. Медицинская реабилитация, профессиональная ориентация, содействие в получении общего и дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация детей-инвалидов с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности.

3.2.4. Оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности.

3.2.5. Оказание услуг на условиях дневного пребывания по реабилитации и абилитации инвалидов I или II группы с ментальными нарушениями в возрасте от 18 до 30 лет (далее – инвалиды), а также граждан, признанных судом недееспособными, имеющих законных представителей (опекунов), из числа бывших несовершеннолетних получателей услуг Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления услуг (ИППСУ).

3.2.6. Оказание услуг, направленных на поддержку кровно-родственных отношений в семьях детей с ментальными нарушениями, являющихся получателями социальных услуг.

3.2.7. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах детям-инвалидам с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детям в возрасте до 4 лет с тяжелыми множественными нарушениями развития без установленной инвалидности, имеющим родителей (законных представителей):

3.3.1.1. Социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

3.3.1.2. Социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.3.1.3. Социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

3.3.1.4. Социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании.

3.3.1.5. Социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

3.3.1.6. Социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3.1.7. Иных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3.2. Оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов (инвалидов) с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности:

3.3.2.1. Медицинская реабилитация.

3.3.2.2. Профессиональная ориентация, содействие в получении общего и дополнительного образования.

3.3.2.3. Социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая и социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация.

3.3.2.4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3.3. Оказание детям-инвалидам (инвалидам) с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детям в возрасте до 4 лет, имеющим тяжелые множественные нарушения развития без установленной

инвалидности, квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

3.3.4. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав.

3.3.5. Предоставление прочих социальных услуг, в том числе:

3.3.5.1. Социальная, психологическая или иная помощь родителям (законным представителям) детей-инвалидов с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, для преодоления трудной жизненной ситуации.

3.3.5.2. Оказание содействия в защите прав и законных интересов детей-инвалидов (инвалидов) с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.4.1. Деятельность в области медицины: прочая, в том числе осуществление работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности:

3.4.2. Оказание медицинской помощи детям-инвалидам (инвалидам) с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детям в возрасте до 4 лет, имеющим тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей-инвалидов (инвалидов) с ментальными нарушениями, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, в том числе по оценке состояния их здоровья, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

3.4.4. Содействие в диспансерном наблюдении детей-инвалидов (инвалидов) с ментальными нарушениями, страдающих хроническими заболеваниями.

3.4.5. Фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, в том числе в части хранения, перевозки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.4.6. Деятельность по обороту психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

3.4.7. Содействие в оказании ранней помощи и сопровождении детей-

инвалидов, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, членов их семей на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

3.4.8. Реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.4.9. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

3.5. Социальные услуги предоставляются в стационарной, полустационарной формах и на дому детям-инвалидам с ментальными нарушениями в возрасте от 0 до 18 лет, детям в возрасте до 4 лет с тяжелыми множественными нарушениями развития без установленной инвалидности.

3.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

3.9.1. Предоставление социально-правовых услуг.

3.9.2. Предоставление социально-психологических услуг.

3.9.3. Предоставление социально-педагогических услуг.

3.9.4. Учреждение вправе проводить консультации, лекции, семинары в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.9.5. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях - только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

3.9.6. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

3.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений/отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, консилиум и другие, а также попечительский совет.

4.1.6. Совещательным органом Учреждения является попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Порядок формирования, регламент работы, цели, задачи, права, функции, а также иные вопросы деятельности коллегиальных органов управления и совещательных органов определяются локальными правовыми актами Учреждения.

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

4.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.5. Директор Учреждения по согласованию с учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность Учреждения, требований гражданской обороны, проведение профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма, а также за исполнение требований охраны труда.

4.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- е) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- ж) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;
- п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;
- с) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

4.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

4.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения,

стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Заседания совета могут проводиться в он-лайн режиме.

4.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления

решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.2. Состав педагогического совета.

– членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения;

– Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения;

– педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета;

– на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники с правом совещательного голоса.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

4.4.5. Компетенция педагогического совета:

– принятие и утверждение годового плана и планов учебной работы Учреждения на год;

– принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

– принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий и воспитания;

– принятие решений о создании временных творческих объединений специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

– заслушивание информации и отчеты членов педагогического совета Учреждения.

4.4.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередное

заседание педагогического совета созывается Председателем педагогического совета.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.4.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает вопросы безопасности условий труда работников

Учреждения, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, развития материально-технической базы Учреждения;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

– заслушивает отчеты о работе Учреждения, о работе Директора Учреждения, заместителей Директора Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.5.5. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.5.6. Избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.7. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер.

4.5.8. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.9. Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.10. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделены ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и или пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующие виды сделок:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми

актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

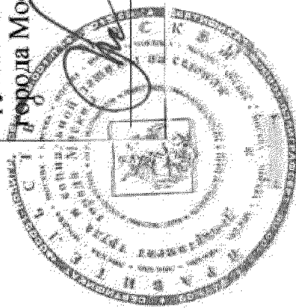
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 2/ листов

Заместитель руководителя Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы



Е.В. Бербер